

ПАМЯТКА

по проведению оценки коррупционных рисков в государственных органах, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, организациях Луганской Народной Республики

I. Общие положения

Настоящая памятка разработана управлением по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики на основании и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, версия 2.0 (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 18.09.2019, для использования в работе государственных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций (далее – органы и / или организации).

1. Оценка коррупционных рисков позволяет провести анализ функций, реализуемых органами и / или организациями, и определить коррупциогенные факторы.

Выявление коррупционных рисков, свойственных конкретному органу и / или организации с учетом специфики его функций, позволяет принимать адресные меры, препятствующие реализации конкретных, сложившихся на практике коррупционных схем, формирование которых обусловлено рядом коррупциогенных факторов.

Основными негативными последствиями могут являться:

- несоблюдение обязательных требований со стороны подконтрольных лиц и организаций, что может привести к тяжким последствиям (нанесение вреда жизни и здоровью граждан, национальной безопасности и обороноспособности государства, окружающей среде и т.д.);

- нарушению общепринятых правил и норм конкуренции;

- снижению инновационной и деловой активности и др.

Результатом использования настоящей памятки будет обеспечение в органах и / или организациях единого подхода к организации работы по:

- по разработке карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

- подготовке и /или уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов. Система управления коррупционными рисками приведена в приложении № 1 к настоящей памятке.

3. Принципы оценки коррупционных рисков в органах и /или организациях:

- **законность** – оценка коррупционных рисков осуществляется в точном соответствии с законом. Правовой основой оценки коррупционных рисков в органах и /или организациях являются Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в установленной сфере;

- **полнота** – коррупционные риски могут возникать при реализации любой административной процедуры (действия). Соблюдение принципа полноты оценки коррупционных рисков позволяет значительно сократить вероятность того, что отдельные административные процедуры (действия), при реализации которых возможно возникновение коррупционного риска, будут проигнорированы, поскольку изначально они не признаны коррупционно-опасными;

- **рациональное распределение ресурсов** – которое подразумевает оценку коррупционных рисков с учетом возможности кадровых, финансовых и иных ресурсов органа и /или организации для ее реализации;

- **всесторонность определения коррупционных рисков** – выявление коррупционных факторов и анализ вероятных способов совершения коррупционных правонарушений (коррупционных схем) позволяет разработать наиболее эффективные меры предупреждения коррупции в органе и /или организации;

- **взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями.** Результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- **своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков.** Проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе. Оценка коррупционных рисков рекомендуется проводить один раз в год, предполагающую анализ функций органа и /или организации, на предмет необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию негативных последствий выявленных рисков, а также актуализировать действующую оценку при любом существенном изменении законодательства в соответствующей сфере деятельности, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений, свидетельствующих о возникновении коррупционных рисков;

- **гласность** – орган и /или организация размещает информацию о результатах оценки коррупционных рисков на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе

«Противодействие коррупции» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Для информации о проведении оценки коррупционных рисков целесообразно выделить отдельный подраздел в разделе «Противодействие коррупции».

- привлечение заинтересованных сторон – процесс оценки коррупционных рисков предполагает участие и учет мнения всех заинтересованных сторон (институты гражданского общества, эксперты и др.).

4. Применительно к настоящей памятке используются следующие понятия:

государственный орган – орган исполнительной власти Луганской Народной Республики;

государственная служба – государственная гражданская служба Луганской Народной Республики;

гражданский служащий – лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Луганской Народной Республики;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Главы Луганской Народной Республики, органов государственной власти Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты;

карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупциогенные факторы – условия, явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и/или обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и / или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и / или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

муниципальная служба – муниципальная служба в Луганской Народной Республике;

муниципальный служащий – лицо, замещающее должность муниципальной службы в Луганской Народной Республике;

орган исполнительной власти – орган исполнительной власти, входящий в структуру органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, утвержденную указом Главы Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № УГ-270/23 «О системе и структуре исполнительных органов Луганской Народной Республики»;

орган местного самоуправления – избираемый непосредственно населением и / или образуемый представительным органом муниципального образования Луганской Народной Республики орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

должности, замещение которых связано с коррупционными рисками – должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение должностных обязанностей по которым, в том числе предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление государственным имуществом, регистрация имущества и ведение баз данных имущества;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- выдача государственными органами и их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и / или конкретных действий юридическим лицам и гражданам;
- регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности;
- подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации.

II. Определение перечня коррупционно-опасных функций органов и / или организаций

5. Определение перечня функций органов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), рекомендуется осуществлять посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

6. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление:

- постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных (административных) функций и финансово-хозяйственных функций;

- функций управления и руководства органами и / или организациями и их самостоятельными структурными подразделениями;

- функций по контролю и надзору;

- управления и распоряжения государственным имуществом;

- оказания государственных услуг;

- разрешительных, регистрационных функций;

- подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределении иных ограниченных ресурсов;

- государственных закупок либо хранения и распределения материально-технических ресурсов;

- государственной экспертизы и выдачи заключений;

- возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования;

- проведения расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;

- подготовки и принятия решений о возврате и зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов;

- представления в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в конкретном органе и / или организации.

7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии);

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по "горячей линии", "электронной приемной" и т.д.;

- уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих (далее - должностные лица) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации и / или Общественной палатой Луганской Народной Республики.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за чтение лекций и иную преподавательскую деятельность, участие в творческой и научной деятельности;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с нарушением действующего законодательства.

9. Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден руководителем органа и / или организации посредством оформления грифа «Утверждаю» либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), что также оформляется грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

10. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя органа и / или организации или любого члена комиссии, касающееся осуществления в органе и / или организации мер по предупреждению коррупции (подпункт «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821).

11. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными (муниципальными) служащими и т.д.

III. Перечень должностей государственной (муниципальной) службы в органах, замещение которых связано с коррупционными рисками

12. Должности государственной (муниципальной) службы в органах, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

13. Утверждение нормативным правовым актом органа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, предусмотрено пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

14. Утверждение данного перечня осуществляется преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

15. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, замещающие должности, включенные в указанный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Таким образом, органами определяется круг должностных лиц, деятельность и имущественное положение которых является объектом пристального внимания, как со стороны общественности, так и со стороны сотрудников подразделений кадровых служб и/или служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, что позволит осуществлять обоснованный контроль за благосостоянием и имущественным положением данных должностных лиц и их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

16. Уточнение (корректировку) перечня должностей в органах, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

IV. Оценка коррупционных рисков

17. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

18. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются;

- выявленные коррупциогенные факторы.

19. Руководителем (уполномоченным должностным лицом) органа и /или организации принимается письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором также указываются сроки проведения оценки, назначается заместитель руководителя органа и /или организации, ответственный за проведение оценки коррупционных рисков. Организацию работы по оценке коррупционных рисков рекомендуется поручить подразделению кадровой службы или службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченному должностному лицу. В указанном решении также целесообразно закрепить обязанность всех подразделений органа и /или организации оказывать содействие в проводимой работе.

20. Для проведения оценки коррупционных рисков рекомендуется сформировать рабочую группу по оценке коррупционных рисков при комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) органа и /или организации. В ее состав рекомендуется включить представителей профильных подразделений органа и /или организации, правового подразделения, а также подразделения, ответственного за повышение эффективности функциональной деятельности органа и /или организации. В состав рабочей группы целесообразно включать членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) органа и /или организации.

К участию в проведении оценки коррупционных рисков также рекомендуется пригласить внешних экспертов (представителей научного сообщества, некоммерческих организаций, бизнес-сообществ и т.д.), представителей правоохранительных органов.

Рекомендуется предусмотреть возможность участия в деятельности рабочей группы на паритетных началах представителей общественных советов при органах и / или организациях.

Состав рабочей группы, в том числе ее председателя рекомендуется утверждать руководителем (уполномоченным должностным лицом) органа и / или организации или решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) органа и / или организации.

На первом заседании рабочей группы целесообразно определить Порядок функционирования рабочей группы, а также ответственных за выявление коррупционных рисков по функциональным направлениям органа и / или организации.

Заседание рабочей группы рекомендуется проводить не реже одного раза в полгода, а также по мере необходимости. На рассмотрение рабочей группы рекомендуется вносить, в том числе вопросы:

- проведение оценки коррупционных рисков,
- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- внесение изменений в карту коррупционных рисков,
- оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

Результаты работы рабочей группы представляются руководителю (уполномоченному должностному лицу) органа и / или организации в виде докладов или отчетов.

21. Наличие коррупциогенного фактора является признаком коррупционного риска. Перечень коррупциогенных факторов приведен в приложении № 2 к настоящей памятке.

Выявлению коррупциогенных факторов способствует проводимый рабочей группой анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

- нормативные правовые акты, касающиеся функций органа и / или организации, связанных с коррупционными рисками;
- регламентные акты, касающиеся организационной структуры органа и / или организации, в том числе должностных (служебных) обязанностей при осуществлении административных процедур (действий);
- иные внутренние источники, к которым можно отнести, например, протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений и др.

Для анализа информации, необходимой для проведения оценки коррупционных рисков, рабочей группе рекомендуется сформировать перечень правовых актов и иных документов органа и / или организации.

К таким документам относятся документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре органа и / или организации, полномочиях его подразделений и должностных (служебных) обязанностях служащих, например:

- Положение об органе и / или организации (устав);
- организационно-штатная структура и штатное расписание;
- положения о подразделениях органа и / или организации;
- должностные регламенты;
- административные регламенты исполнения функций;
- результаты анализа структуры, функционала и иные значимые документы.

К внешним источникам информации можно отнести следующие:

- результаты опроса подконтрольных лиц и организаций, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

- социологические исследования, в том числе проводимые по заказу органа и / или организации, направленные на выявление общественного восприятия уровня коррупции в органе и / или организации;

- статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности органа и / или организации;

- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «горячую линию», «электронную приемную» и т.д.;

- сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения служащими требований к служебному поведению;

- материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия и др.;

- материалы, представленные постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Луганской Народной Республики, институтами гражданского общества и из других источников.

22. Опрос подконтрольных лиц и организаций, получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц целесообразно проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Целью проведения такого опроса является выявление коррупционных рисков.

Задачами опроса являются:

- определение сфер деятельности органа и /или организации с коррупционными рисками;
- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- оценка реализации антикоррупционных мер;
- выявление ключевых направлений повышения эффективности деятельности органа и /или организации по противодействию коррупции, упреждение возможностей возникновения и действия коррупциогенных факторов и формирование антикоррупционного общественного мнения;
- прогнозирование возможного развития коррупционной обстановки.

Рабочей группой:

- разрабатывается анкета для проведения опроса (пример представлен в приложении № 3 к настоящей памятке);
- проводится оценка результатов опроса;
- осуществляется подготовка сводного отчета о результатах проведения опроса;
- осуществляется выработка на основе результатов опроса предложений по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции.

По согласованию с руководителем (уполномоченным должностным лицом) органа и /или организации анкету целесообразно разместить на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции. На главной странице целесообразно разместить отдельную гиперссылку на данную анкету.

Также анкету целесообразно направить экспертам, представителям институтов гражданского общества и бизнес-сообществ.

23. Результатами проведенного анализа внутренних и внешних источников информации будет являться выявленный коррупционный риск, краткое описание коррупционной схемы, коррупциогенные факторы, а также перечень должностных лиц, которые могли бы участвовать в реализации каждой коррупционной схемы. Соответствующая информация представляется руководителю (уполномоченному должностному лицу) органа и /или организации.

V. Разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

24. Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков – подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных из выявленных коррупционных рисков.

Система управления коррупционными рисками предполагает проведение систематической работы по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации таких рисков.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, которые можно подразделить на следующие виды:

- правовые;
- организационные;
- профилактические.

При подготовке предложений по минимизации коррупционных рисков целесообразно учесть следующие мероприятия:

- использование проверочных листов;
- актуализация и оптимизация обязательных требований;
- установление исчерпывающих перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- обеспечение доступности и понятности информации;
- использование механизма профилактики нарушений обязательных требований;
- использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и служащими, проводимая уполномоченным должностным лицом или подразделением по профилактике коррупционных правонарушений органа и /или организации (в частности, с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- обеспечение прозрачности, открытости деятельности органа и /или организации;
- перераспределение функций между подразделениями внутри органа и /или организации;
- введение или расширение форм взаимодействия граждан (юридических лиц) и служащих, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);
- совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление регламентации способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности служащих о результатах принятых решений;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей юридических лиц;

- сокращение ситуаций единоличного принятия решений;
- проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;
- обеспечение повседневного контроля за соблюдением служащими этических норм поведения.

Для каждого выявленного коррупционного риска должны быть определены соответствующие меры по их минимизации. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

- каждую меру необходимо сформулировать конкретно, служащие, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и ее связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;

- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;

- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;

- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально.

25. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами органов и / или организаций;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

26. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри органа и / или организации;

- введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия, управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

27. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей памятке, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

28. В целях минимизации коррупционных рисков организуется мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными (муниципальными) служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными (муниципальными) служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в органах и / или организациях, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте органов и / или организаций в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

При проведении мониторинга формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями органа и / или организации.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и / или требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в органах и / или организациях, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- ежегодные доклады руководству органа и / или организации о результатах проведения мониторинга.

29. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения целесообразно включить в план противодействия коррупции органа и / или организации.

30. Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются руководителю (уполномоченному должностному лицу) органа и / или организации.

VI. Карта коррупционных рисков

31. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее - карта коррупционных рисков) в соответствии с приложением № 4 к настоящей памятке.

32. В качестве пояснительных документов к карте коррупционных рисков рекомендуется приложить отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора информации, расчете основных показателей, обосновании предлагаемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков, а также формализованные описания коррупционных рисков в каждой административной процедуре (действии).

33. Проект карты коррупционных рисков должен пройти всестороннюю экспертную оценку. В случае если отраженные в проекте карты коррупционных рисков функции органа и / или организации реализуются его территориальными органами, то к рассмотрению проекта карты коррупционных рисков необходимо привлечь представителей территориальных органов и / или организаций.

34. К рассмотрению проекта карты коррупционных рисков целесообразно привлекать представителей заинтересованных институтов гражданского общества, в частности, представителей общественных объединений и организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и профильных экспертов по основному функциональному направлению деятельности контрольно-надзорного органа.

35. Форма карты коррупционных рисков предполагает выделение отдельных функций, при реализации которых существуют коррупционные риски.

Образец заполнения карты коррупционных рисков приведен в приложении № 5 к настоящей памятке.

VII. Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков

36. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится рабочей группой в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

37. Мониторинг целесообразно проводить не реже одного раза в полгода, а также по мере необходимости.

38. Доклад о результатах мониторинга целесообразно представлять руководителю (уполномоченному должностному лицу) органа и/или организации.

39. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков или для внесения изменений в карту коррупционных рисков.

VIII. Заключительные положения

40. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органами и/или организациями, корректировкой перечней должностей государственной (муниципальной) службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, представляется целесообразным рассматривать на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) не реже одного раза в год.

41. Реализация положений настоящей памятки осуществляется подразделениями кадровых служб или служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в рамках исполнения функций, возложенных на них соответствующим нормативным правовым актом (муниципальным правовым актом) Луганской Народной Республики о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, и государственными (муниципальными) служащими, и соблюдения государственными (муниципальными) служащими требований к служебному поведению.

Приложение № 1
к Памятке по проведению оценки
коррупционных рисков
в государственных органах, органах
исполнительной власти, органах
местного самоуправления,
организациях Луганской Народной
Республики

Система управления коррупционными рисками

№ п / п	Этап	Содержание			
1	Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков				
2	Создание рабочей группы по разработке карт коррупционных рисков	Привлечение внешних экспертов			
3	Выявление коррупционных рисков	Внутренние источники информации Нормативные правовые акты	Организационная структура	Иные внутренние источники информации	Внешние источники информации
4	Разработка мер по минимизации коррупционных рисков, включая оценку временных, финансовых и иных затрат	Правовые (внесение изменений в акты и т.п.) Организационные (оснащение фото-, аудио- и видеотехникой) Профилактические (разъяснительная работа)			
5	Оформление и согласование результатов оценки (карт коррупционных рисков)	Общественное обсуждение карт коррупционных рисков	Оформление мер по минимизации коррупционных рисков Сроки реализации (периодичность) Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) Ресурсы, требуемые для реализации		
6	Утверждение результатов оценки (карт коррупционных рисков)	Утверждение руководителем	Одобрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)		
7	Мониторинг и оценка реализации мер по минимизации коррупционных рисков				

Приложение № 2
к Памятке по проведению оценки
коррупционных рисков
в государственных органах, органах
исполнительной власти, органах
местного самоуправления,
организациях Луганской Народной
Республики

Перечень коррупциогенных факторов¹

Среди основных коррупциогенных факторов при реализации функций можно выделить следующие:

- отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий, возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций (отсутствие четких оснований и критериев принятия решений);

- возможность реализации потенциальной коррупционной схемы без значительных усилий, в том числе:

- узкий круг служащих (работников), участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

- многочисленные зафиксированные факты реализации коррупционной схемы;

- отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля, в том числе:

- наличие «слепых зон» - отсутствие контроля за отдельными административными процедурами (действиями) либо их этапами, важными для реализации потенциальной коррупционной схемы;

- отсутствие порядка совершения органом и / или организацией (его должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

- отсутствия условий открытости и прозрачности административных процедур (действий);

- объективные трудности осуществления контроля, например, необходимость обработки в рамках контроля больших объемов быстро меняющейся информации;

- отсутствие обратной связи для рассмотрения жалоб на действия служащего (работника) и / или высокая интенсивность контактов;

- возможность возникновения конфликта интересов у служащего:

- прямая или косвенная связь (конфликт интересов) с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в отношении которого осуществляются функции органа и / или организации;

- осуществление контроля (надзора) за юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в котором работают родственники

служащего, иные лица, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- прямое или косвенное участие в деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- отсутствие надлежащего внешнего аудита за деятельностью служащего и органа и / или организации в целом;

- непрофессионализм служащих;

- неиспользование при надзоре принципа «четыре глаза», в соответствии с которым контроль (надзор) следует осуществлять двум лицам;

- отсутствие ротации служащих, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

- обширный объем действий (процедур), требующих единоличного принятия решения должностным лицом;

- отсутствие или недостаточная ответственность должностных лиц за совершение правонарушения, в том числе коррупционного;

- отсутствие закрепленной процедуры (правил) проведения собственного контрольно-надзорных мероприятий (принятия подконтрольным субъектом служащих, а именно, кто и как встречает, где и как питаются служащие и т.п.);

- возможность выборочного изменения предмета (объема) контроля (надзора).

Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

- а) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа или организации (их должностных лиц);

- б) определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения органами или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

- в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов или организаций (их должностных лиц);

- г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

- д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции органов или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

- е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и /или обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителем органами или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

¹Данный перечень не является исчерпывающим.

Приложение № 3
Памятке по проведению оценки
коррупционных рисков
в государственных органах, органах
исполнительной власти, органах
местного самоуправления,
организациях Луганской Народной
Республики

Пример анкеты для размещения на официальном сайте

1. Наличие коррупции в <наименование органа и / или организации >
 нет;
 да;
2. Изменение уровня коррупции за прошедший год в <наименование органа и / или организации >?
 увеличился;
 уменьшился;
 прежний;
3. Как Вы оцениваете эффективность антикоррупционных мер <наименование органа и / или организации >?
 высокая;
 средняя;
 низкая;
4. Какие коррупционные риски существуют в <наименование органа и / или организации >?

5. Какие причины коррупции, на Ваш взгляд, существуют в <наименование органа и / или организации >?

6. Какие меры, на Ваш взгляд, необходимо предпринять для снижения уровня коррупции в <наименование органа и / или организации >?

7. Ваши предложения, замечания, комментарии

Приложение № 4
к Памятке по проведению оценки
коррупционных рисков
в государственных органах, органах
исполнительной власти, органах
местного самоуправления,
организациях Луганской Народной
Республики

Форма карты коррупционных рисков и мер по их минимизации

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

(наименование органа и / или организации)

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по проведению оценки
коррупционных рисков в
государственных органах (органах
исполнительной власти), органах
местного самоуправления

Образец заполнения карты коррупционных рисков и мер по их минимизации

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

(наименование органа)

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга	руководитель подразделения; заместитель руководителя подразделения; консультант-юрист	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности	Иванов И.И., руководитель подразделения	На постоянной основе. На стадии разработки и согласования проектов нормативных правовых актов

		субъектов.		коррупционных правонарушений.	незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	<p>несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта;</p> <p>разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления);</p> <p>подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных</p>	<p>руководитель подразделения;</p> <p>заместитель руководителя подразделения;</p> <p>консультант-юрист</p>	<p>издание акта в установленном порядке уполномоченным органом или должностным лицом;</p> <p>определение наличия обязательных правил поведения, рассчитанных на неоднократное применение, для неопределенного круга лиц;</p> <p>определение признака, что указанные правила направлены на регулирование общественных отношений, на изменение, прекращение правоотношений;</p> <p>обязанность проводить экспертизу всех норм нормативного правового акта или его проекта;</p>	<p>издание акта в установленном порядке уполномоченным органом или должностным лицом;</p> <p>определение наличия обязательных правил поведения, рассчитанных на неоднократное применение, для неопределенного круга лиц;</p>	Иванов И.И., руководитель подразделения	<p>На постоянной основе.</p> <p>После принятия и официального опубликования нормативных правовых актов.</p> <p>На стадии разработки проектов нормативных правовых актов.</p>

		правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы;					
		непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.					
3.	Представление интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя государственной власти (органа местного самоуправления) (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований,	руководитель подразделения; заместитель руководителя подразделения; консультант-юрист	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.	Иванов И.И., руководитель подразделения	На постоянной основе.

		<p>признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления), используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам органа государственной власти (органа местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - иницилируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. 					
--	--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>руководитель подразделения; заместитель руководителя подразделения; консультант-юрист</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>Иванов И.И., руководитель подразделения</p>	<p>На постоянной основе.</p>
5.	<p>Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем,</p>	<p>руководитель подразделения; заместитель руководителя подразделения; консультант-юрист</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения</p>	<p>Иванов И.И., руководитель подразделения</p>	<p>На постоянной основе.</p>

	пределах полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.		требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
6.	Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений	руководитель подразделения; заместитель руководителя подразделения; консультант-юрист	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить	Тихая О.Е., заместитель руководителя подразделения;	На постоянной основе. На стадии согласования начала проведения проверки с вышестоящим руководителем. На стадии доклада вышестоящему руководству о результатах проведения проверки.

		<p>законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Утверждение графика проверок.</p> <p>Наличие официального документального подтверждения основания проведения проверок.</p>	<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		
7.	<p>Реализация мероприятий государственной программы (республиканской целевой программы), по которой орган государственной власти (орган местного самоуправления) является ответственным исполнителем (соисполнителем)</p>	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным</p>	<p>руководитель подразделения;</p> <p>заместитель руководителя подразделения;</p> <p>консультант-юрист</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной</p>	<p>Тихомирова А.Е., заместитель руководителя подразделения;</p>	<p>На постоянной основе.</p> <p>На стадии рассмотрения претендентов на участие в конкурсе.</p> <p>На стадии рассмотрения заявления претендентов, после их официальной подачи.</p>

		субъектам		<p>комиссии;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Обязательное рассмотрение всех этапов реализации мероприятий комиссионно.</p>	<p>комиссии;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Обязательное рассмотрение всех этапов реализации мероприятий комиссионно.</p>		
8.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган государственной власти (орган местного самоуправления) полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	руководитель подразделения; заместитель руководителя подразделения; консультант-юрист	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Тихомирова А.Е., заместитель руководителя подразделения;	На постоянной основе. На стадии первичной проверки после поступления платежного документа на наличие оснований проведения платежа.

		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 					
9.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу государственной власти (органу местного самоуправления) организаций</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> <p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении государственных</p>	<p>руководитель подразделения;</p> <p>заместитель руководителя подразделения;</p> <p>консультант-юрист</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.</p>	Тихомирова А.Е., заместитель руководителя подразделения;	На постоянной основе.

		<p>(муниципальных) учреждений. Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		
10.	<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных</p>	<p>руководитель подразделения;</p> <p>заместитель руководителя подразделения;</p> <p>консультант-юрист</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение</p>	<p>Беловол И.Е., руководитель подразделения;</p>	<p>На постоянной основе.</p>

		<p>преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже</p>		<p>антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении</p>	<p>антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации</p>	<p>коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		<p>информацию о выявленных нарушениях, предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>В целях заключения государственного (муниципального) контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической</p>		<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>		
--	--	---	--	---	---	--	--

		<p>документации либо проекта государственного (муниципального) контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

		<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p> <p>При приеме</p>		<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.</p> <p>Разъяснение</p>	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.</p> <p>Разъяснение</p>		
--	--	---	--	---	---	--	--

		котиловочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.		муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
11.	Оказание государственной (муниципальной) услуги	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.		Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих	Беловол И.Е., руководитель подразделения;	На постоянной основе.

				<p>соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые</p>	<p>соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые</p>		
		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и</p>					

		документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.		граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.	граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.		
12.	Предоставление имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.		Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.	Краснова А.И., руководитель подразделения;	На постоянной основе.
13.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.		Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Краснова А.И., руководитель подразделения;	На постоянной основе.
14.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов,		Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений,	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений,	Краснова А.И., руководитель подразделения;	На постоянной основе.

	представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.		<p>курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		
--	---	---	--	---	---	--	--